

УТВЕРЖДЕНО
приказом_управления образования
администрации Мышкинского МР
от __05.02.2014 г. №__21__

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (новая редакция)
муниципальному бюджетному учреждению Мышкинского муниципального района
МОУ Шипиловской ООШ
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ

на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между
___управлением образования администрации Мышкинского МР____
(наименование структурного подразделения администрации Мышкинского
муниципального района)

(далее – учредитель) и _МОУ Шипиловской ООШ (далее - исполнитель),
(наименование муниципального учреждения)

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) (дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет)

- Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет)

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования)

1.2.2. Работы:

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2014	2015	2016
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Численность воспитанников	чел.	13	13	11
2	Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Численность воспитанников	чел.	13	13	11
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Численность учащихся	чел.	42	42	44
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Степень освоения образовательных программ	процент	100	100	100
		Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	процент	90	95	98

2	Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Удовлетворенность потребителя	процент	99	99	99
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Удовлетворенность потребителя	процент	90	95	97
		Степень освоения образовательных программ	процент	100	100	100

3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг (выполнению работ)

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (общеобразовательное учреждение), реализующее общеобразовательные программы, а также управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщика муниципальной услуги и управления образования администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Управления образования администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Муниципальная услуга по предоставлению начального общего, основного общего оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

3.2.2. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей).

3.2.3. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения-поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об учащемся в «Книгу учета движения обучающихся» и классный журнал. На всех учащихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

3.2.4. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.5. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.6. Общеобразовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Общеобразовательные программы должны включать учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки учащихся.

3.2.7. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.8. Для освоения общеобразовательных программ учащиеся организуются в классы (группы). Количество учащихся в классах определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого СанПиНами.

3.2.9. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы учащимися является урок. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья учащихся. Продолжительность урока – 45 минут. Для учащихся, осваивающих программы начального общего образования, может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут.

3.2.10. С учётом потребностей и возможностей личности учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования.

3.2.11. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением.

3.2.12. В общеобразовательных учреждениях учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – не менее 33 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

3.2.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.2.14. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.15. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2.17. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать для учащихся на базе учреждения дневной оздоровительный лагерь.

3.2.18. Муниципальная услуга в сфере дошкольного образования может быть оказана населению дошкольного возраста Мышкинского МР независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), в соответствии с Уставом учреждения.

3.2.19. Предоставление муниципальной услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) должен обратиться к специалисту отдела образования Администрации Мышкинского МР для регистрации обращения с целью определения ребенка в учреждение.

3.2.20. Родитель (законный представитель) обязан представить документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие льготы на право первоочередного или внеочередного получения места в учреждении.

3.2.21. Постановка на учет в дошкольные учреждения (группы) осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.22. При регистрации обращения родителей (законных представителей), выдается под личную подпись уведомление о постановке ребенка на учет.

3.2.23. Родителям (законным представителям) может быть отказано в регистрации обращения в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет;
- отсутствие у родителей (законных представителей) необходимых документов;

3.2.24. Рассмотрение обращений осуществляется комиссией по комплектованию управления образования администрации Мышкинского МР согласно даты регистрации обращения родителей и с учетом права на получение льготы.

3.2.25. Право на внеочередное получение мест в учреждениях предоставляется:

- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания. Инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний,

возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- судьям (федеральным, мировым, арбитражным, военным);

- прокурорам и следователям прокуратуры Российской Федерации,

а также другим гражданам, пользующимся льготами в соответствии с Российским законодательством.

3.2.26. Право на первоочередное получение мест в учреждениях предоставляется:

- военнослужащим, военнослужащим внутренних войск, гражданам, призванным на воинскую службу или, проходящим службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

- военнослужащим - гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

- сотрудникам и военнослужащим федеральной (только) пожарной службы;

- сотрудникам органов наркоконтроля;

- детям-инвалидам;

- сотрудникам милиции;

- детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям из многодетных семей.

3.2.27. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится с 1 мая по 1 сентября ежегодно, при наличии свободных мест учреждения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

3.2.28. Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрировать обращение;

- получить уведомление;

- оформить медицинское заключение о допуске ребенка в учреждение;

- получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии для определения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в учреждение;

- заключить договор с учреждением на получение муниципальной услуги (не позднее 2-х месяцев со дня представления направления в учреждение).

3.2.29. Поставщик муниципальной услуги (учреждение) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми данным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.30. Управление образования администрации Мышкинского МР организует работу специалистов с целью информирования населения о порядке оказания муниципальной услуги.

3.2.31. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие заявок от руководителей учреждений на вакантные места;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения учреждения.

3.2.32. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по медицинским показаниям;

- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- по предписанию контрольно-надзорных органов.

3.2.33. Оказание муниципальной услуги может быть возобновлено в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения.

3.2.34. Права потребителя муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на воспитание, обучение и развитие в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения.

3.2.35. Права учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Учреждение имеет право на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом образовательного учреждения. На свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, на выбор учебных пособий и материалов, на защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2.

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

*при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью

**заполняется краткое содержание характеристики работы.

***в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

6.3. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.5.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.5.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с их должностными инструкциями.

6.5.4. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;

- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

6.5.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо, или приказ. Письмо направляется

в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.5.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится управлением образования администрации Мышкинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями управления образования администрации Мышкинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другими членами комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

6.5.8. Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время

-итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования;

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 7.

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда. 2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей. 3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. 4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания 	<ol style="list-style-type: none"> 1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре» 2. СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 4. СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в

	<p>период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г</p> <p>5. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г.</p> <p>6. П. 6.6. Муниципального задания.</p>
--	--

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 8.

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья» - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время» - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»