

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом начальника отдела образования  
Администрации Мышкинского  
муниципального района № 114  
от «08» 08 2013 г.  
Н.Н. Калюк



**СОГЛАСОВАН:**

Комитет по управлению имуществом  
администрации Мышкинского  
муниципального района

Н.А. Шабанов  
«20» 08 2013 г.



**СОГЛАСОВАН:**

Отдел правовых вопросов и  
муниципального заказа  
администрации Мышкинского  
муниципального района

А.А. Вовкушевский  
«20» 08 2013 г.



## УСТАВ

**муниципального образовательного учреждения  
Шипиловской основной общеобразовательной школы  
(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
МОУ Шипиловской ООШ  
13 мая 2013 г.  
Протокол № 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное образовательное учреждение Шипиловская основная общеобразовательная школа** (далее - **Учреждение**) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение Шипиловская основная общеобразовательная школа создано в порядке реорганизации в форме присоединения к Учреждению образовательных учреждений: муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Ступинской начальной школы – детского сада, осуществленной на основании постановления администрации Мышкинского муниципального района от 30.05.2012 года № 371 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Мышкинского муниципального района» и муниципального дошкольного образовательного учреждения Серского детского сада «Солнышко», осуществленной на основании постановления администрации Мышкинского муниципального района от 26.12.2012 года № 1154 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Мышкинского муниципального района».

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Ступинской начальной школы – детского сада и муниципального дошкольного образовательного учреждения Серского детского сада «Солнышко» в полном объеме согласно передаточных актов.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет отдел образования Администрации Мышкинского муниципального района (далее – Учредитель) в соответствии с переданными полномочиями.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Мышкинского муниципального района в установленном Собранием депутатов Мышкинского муниципального района порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. **Официальное наименование Учреждения:**

**Полное** - муниципальное образовательное учреждение Шипиловская основная общеобразовательная школа.

**Сокращенное** - МОУ Шипиловская ООШ.

1.8. **Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.**

1.9. **Статус Учреждения:**

**Тип** муниципального учреждения: бюджетное учреждение (ст.9.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

**Тип** образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение (ст.12 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»);

**вид:** основная общеобразовательная школа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать со своим наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района и отделом правовых вопросов и муниципального заказа администрации Мышкинского муниципального района.

1.15. **Место нахождения Учреждения** – юридический и фактический адрес: Ярославская область, Мышкинский район, с.Шипилово, ул. Школьная, дом 2. Почтовый адрес Учреждения: 152843 Ярославская область, Мышкинский район, с.Шипилово, ул. Школьная, дом 2.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Мышкинского муниципального района в области образования, договором между Учредителем и Учреждением и настоящим Уставом.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. В случае создания Учреждения путём изменения типа существующего образовательного Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательную программу и учебный план;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

- самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», учебные пособия и учебники, соответствующие утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования;

1.25. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и работы медицинских работников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения.

1.26. **Медицинское обслуживание** обучающихся (воспитанников) Учреждения обеспечивается Шипиловским фельдшерско- акушерским пунктом (ФАП), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Отношения Учреждения и ФАП определяются договором с государственным учреждением здравоохранения Ярославской области «Центральной районной больницей им. Д.Л. Соколова».

1.27. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.28. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в школьной столовой.

1.29. Подвоз обучающихся, воспитанников в Учреждение и к месту их проживания осуществляется школьным автобусом Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мышкинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основными **целями** деятельности и образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение физического развития обучающихся и воспитанников;

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности** (образовательную, воспитательную, развивающую):

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (V11) вида;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (V11 V111) вида;

- обеспечение воспитания, обучения, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов;

- предпрофильная подготовка обучающихся, которая регламентируется локальным актом «Положением о предпрофильной подготовке обучающихся»;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

2.4. Учреждение выполняет **муниципальное задание**, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.6. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мышкинского муниципального района.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Годовые календарные учебные графики утверждаются по согласованию с Учредителем.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, а для воспитанников на достижение федеральных государственных требований, определяющих обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающихся и воспитанников, на выполнение требований к структуре основных общеобразовательных программ и условиям ее реализации, уровню образования обучающихся и воспитанников.

3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс в общеобразовательных классах осуществляется по адаптивным для специальных (коррекционных классов (групп) V11 и VIII вида общеобразовательным программам и учебным планам соответствующего вида.

На основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии директор Учреждения издает приказ об организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями по адаптивным программам V11 и VIII вида.

3.6. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

### **3.8. Правила приема обучающихся в Учреждение**

3.8.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

3.8.2. В Учреждение принимаются дети, которые проживают на территории Мышкинского муниципального района, закрепленной за Учреждением и, имеющих право на получение общего образования.

3.8.3. За Учреждением закреплены населенные пункты в соответствии с постановлением Главы Мышкинского муниципального района № 247 от 02.04.2009г. «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Мышкинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

3.8.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, обращаются в отдел образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.8.5. Родители (законные представители) для зачисления их детей в Учреждение предоставляют следующие документы:

**1. заявление** (с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

**2. оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

**3. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.**

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8.6.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8.7.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8.8.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.9.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8.10. В **1-ый класс** принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.8.11.По заявлению родителей ( законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.8.12.Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.8.13.Прием заявлений в **первый класс** для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.8.14.Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном стенде, а также на официальном сайте Учреждения, в газете «Волжские зори» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа-

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8.16. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

3.8.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.8.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов

3.8.20. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

### **3.9. Правила приема воспитанников**

3.9.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 2562, нормативными правовыми актами Учредителя, регламентирующего порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной группе.

3.9.2. В дошкольную группу принимаются дети от 2-х месяцев до 7 лет на основании направления, выданного Учредителем.

3.9.3. Для приема ребенка родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную группу;

-документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.9.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9.5. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы и условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.9.6. Отношения между Учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.9.7. При приеме обучающихся и воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), родителей



(законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, нормативным правовым актом уполномоченного органа о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц в Учреждение, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с документами, предусмотренными п.3.9.7. настоящего Устава, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.9.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9.13. На каждого учащегося, воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

### **3.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:**

3.10.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответствующий двум ступеням общего образования.

3.10.2. **Первая ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На первой ступени со второго класса вводится изучение немецкого языка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10.3. **Вторая ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10.4. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными: каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.10.5. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования:

- в очной форме;
- в форме семейного образования;
- экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

3.10.6. Учреждение обеспечивает обучающимся занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

3.10.7. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10.8. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Учреждении могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при условии, что в Учреждении созданы необходимые условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.10.9. Условия и порядок предоставления всех форм образования регламентируются соответствующими положениями Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

### **3.11. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.**

3.11.1. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца об основном общем образовании;
- с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- с изменением состояния здоровья, не позволяющим продолжать обучение;
- с вступлением в законную силу приговора суда, в котором назначено наказание в виде лишения свободы (на основании приговора суда);
- со смертью (на основании свидетельства о смерти) обучающегося;
- по достижении предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме – 18 лет.

3.11.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мышкинского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

В этом случае Учреждение принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора Учреждения с указанием:

- причин отчисления;
- образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

Заявление регистрируется в установленном порядке. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его регистрации на заседании Педагогического совета Учреждения.

Документы (заявление родителей (законных представителей), выписка из решения Педагогического совета Учреждения, итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный

год, ведомость с текущими отметками), заверенные директором Учреждения, направляются для согласования Учредителю.

Учредитель рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения документов Учредитель принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного Учреждения.

В двухдневный срок с момента принятия решения

-о согласии: направляет пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мышкинского муниципального района;

-о несогласии: направляет пакет документов руководителю общеобразовательного учреждения.

В случае согласия Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

В случае несогласия Учредителя, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, Учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

Вопрос об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Учреждении.

3.11.3. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, не получивших общего образования, могут быть **исключены** из Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения. Исключение обучающегося из Учреждения осуществляется в порядке, установленном ст. 19 ФЗ Закона «Об образовании».

Исключение допускается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.11.4. Грубым нарушением Устава считается:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекших за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- нецензурная брань в адрес работников Учреждения, обучающихся и другие действия, оскорбляющие честь и достоинство участников образовательного процесса;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении других участников образовательного процесса.

3.11.5. Неоднократным нарушением Устава Учреждения считается дважды и более повторные действия, указанные в пункте 3.7.3.

**3.11.6. Отчисление воспитанников** из Учреждения производится директором Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей.

**3.12. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения**

3.12.1. В Учреждении проводится текущая и промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся.

3.12.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

Итоги текущей аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-бальной системе.

3.12.3. Промежуточная (итоговая) аттестация представляет собой тестирования, зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (итоговая) аттестация проводится во 2-8 классах по всем учебным предметам.

3.12.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

3.12.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Итоги годовой аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-ти бальной системе.

3.12.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.12.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося (законного представителя) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.12.8. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3.12.9. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 2-8 классов принимает Педагогический совет Учреждения. Сроки проведения, порядок и форма аттестации определяются локальным актом «Положение о промежуточной аттестации», утверждаются решением Педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.12.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.12.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.12.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.12.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.12.14. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.12.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.12.17. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об основном общем образовании.

### **3.13. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся, воспитанников**

3.13.1. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся и воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируются локальным актом «Положением о режиме занятий и учебной нагрузке воспитанников и обучающихся МОУ Шипиловской основной общеобразовательной школы».

3.13.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.13.3. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), в одну смену.

Дошкольная группа работает с 08.00 до 17.00 часов.

3.13.4. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели; во 2,3,4 классах – 34 недели; в 5,6,7,8,9 классах – 35 недель.

3.13.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года – в феврале месяце дополнительные недельные каникулы.

3.13.6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.13.7 настоящего Устава.

3.13.7. **Обучение в 1-м классе** осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии- ( в сентябре, октябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май –по 4 урока по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.13.8. Число уроков в день в начальных классах не должно быть более 5 и более 6 уроков- в 5- 9 классах.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели, обучающимся обеспечен облегченный учебный день в четверг. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20-30 минут.

3.13.9. В зависимости от погодных условий перемены организуются на открытом воздухе. С этой целью при проведении ежедневной динамической паузы увеличена продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут

отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке Учреждения, в спортивном зале.

3.13.10. В зависимости от потребности населения в Учреждении созданы **2 дошкольные разновозрастные группы комбинированной направленности** сокращенного дня (9 часов), в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.13.11. В группы включаются как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья и устанавливается в соответствии с санитарными правилами.

3.13.12. Режим дня в разновозрастных группах установлен с учетом возраста воспитанников и анатомо- физиологических особенностей каждой возрастной группы.

3.13.13. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.13.14. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня - 3 часа.

3.8.15. Для детей **раннего возраста** от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня ( по 10 минут).

3.15.16. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.15.17. Максимально допустимый объем **недельной образовательной нагрузки**, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей четвертого года жизни – 2 часа 45 минут;
- для детей пятого года жизни – 4 часа;
- для детей шестого года жизни – 6 часов 15 минут;
- для детей седьмого года жизни – 8 часов 30 минут.

3.9.18. **Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:**

- для детей четвертого года жизни –15 минут;
- для детей пятого года жизни –20 минут;
- для детей шестого года жизни –25 минут;
- для детей седьмого года жизни – не 30 минут.

3.15.19. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

3.15.20. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 30 минут в

день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

3.15.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся,
- воспитанники,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

**Порядок регламентации и оформления отношений** Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

##### **4.1.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных(в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме Совета обучающихся;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

##### **4.1.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, Правила для обучающихся и воспитанников;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.1.3. Учреждение проводит работу по выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении ( в том числе употребляющих наркотики) и в пределах своей компетенции осуществляет индивидуальную профилактическую работу по пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждении в соответствии с программами и методиками, разработанными органами управления образованием.

**Поощрения к обучающимся:**

Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебе и общественную работу;
- выдающиеся достижения, участие и победу в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения, района;

Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или похвальным листом.

Решения о поощрении рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Особо отличившиеся обучающиеся получают награды и поощрения, предусмотренные отделом образования ММР, Департаментом образования Ярославской области.

**4.1.4. Воспитанники имеют право:**

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на присмотр, уход, оздоровление и развитие;
- на защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие их творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.1.5. Родители (законные представители) имеют право:**

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов учащихся, воспитанников;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;



- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда выносится вопрос об успеваемости и поведении их ребенка
- при обучении ребенка в семье на любом этапе продолжить его образование в Учреждении (при условии его положительной аттестации).
- право на получение компенсации за содержание воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в порядке и размере, установленном законодательством;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.1.6. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять постоянный контроль успеваемости и поведения своих детей;
  - посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
  - обеспечить получение детьми основного общего образования;
  - выполнять требования Устава Учреждения;
  - обеспечить посещение ребенком Учреждения.
  - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - вносить плату за содержание воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
  - иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

#### 4.1.7. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.1.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

-уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

-незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанникам, обучающимся и работникам Учреждения, а также сохранности имущества Учреждения;

-иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.1.9. Педагогические работники имеют право:**

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- на педагогическую инициативу,

- на материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении Учреждением (участвовать в работе педагогического совета, обсуждать и принимать решения на общем собрании (Конференции) трудового коллектива;

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, в том числе, проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4.1.10. Педагогические работники обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников и обучающихся;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) бесплатные медицинские осмотры за счет средств Учредителя.
- обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;
- выполнять условия трудового договора;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4.2. Порядок комплектования работников Учреждения.**

4.2.1. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение.

4.2.4. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.2.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2.6. К трудовой деятельности в Учреждении **не допускаются** лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.2.7. К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2.9. Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.3. **Заработная плата (должностной оклад)** работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работнику устанавливается в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплат, надбавок, а также выплат стимулирующего характера устанавливается на основании Положения об оплате труда работников МОУ Шипиловской основной общеобразовательной школы, принятого Учреждением в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ярославской области и Мышкинского муниципального района.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основной деятельности Учреждения, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает в порядке, установленном Администрацией Мышкинского муниципального района перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном трудовым законодательством;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

- осуществляет муниципальный контроль в области образования, качества образования, за финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об отделе образования Администрации Мышкинского муниципального района.

5.1.2. Учредитель в случае реорганизации, ликвидации Учреждения, а также в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, проводит предварительную экспертную оценку последствий данных мероприятий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

## **5.2. Компетенция Комитета по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района**

5.2.1. Комитет по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией:

- согласовывает Устав Учреждения;

- закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в собственности Мышкинского муниципального района на праве оперативного управления, в том числе, в отношении которого ранее не было принято в установленном порядке данного решения, независимо от стоимости имущества;

- согласовывает право Учреждения на распоряжение имуществом в случаях, установленных настоящим Уставом;

- проводит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого Учреждением не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- осуществляет контроль совместно с Учредителем за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- вносит Учредителю предложение о привлечении к дисциплинарной и иным видам ответственности, в том числе о прекращении трудовых отношений с руководителем

Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и настоящего Устава; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению, ненадлежащего его оформления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Собрания депутатов Мышкинского муниципального района и Администрации Мышкинского муниципального района и Учредителя.

### **5.3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом начальника отдела образования администрации Мышкинского муниципального района в порядке, установленном постановлением Главы Мышкинского муниципального района от 28.06.2007 года № 515 «О передаче полномочий», и осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Комитета по управлению имуществом.

5.3.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- утверждает педагогическую нагрузку учителям;

- организует разработку и утверждает образовательную программу, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- организует разработку и утверждает по согласованию с отделом образования годовой календарный учебный график;

- утверждает учебный план;

- формирует контингент обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;

- создает условия для осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований, а также условий по охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
  - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
  - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
  - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
  - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
  - нарушение установленного режима секретности;
  - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
  - непредставление и (или) представление в недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мышкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
  - за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

**Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором:**

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения ( за исключением депонированных сумм) – 2 (два) календарных месяца подряд;
- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов. Взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Административных штрафов и штрафов. Установленных уголовным законодательством – 3 (три) календарных месяца подряд;
- превышение кредиторской задолженности над активами баланса учреждения за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества. Находящегося под обременением ( в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

5.3.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

## 5.4. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание (Конференция) Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

### 5.4.1. Общее собрание Учреждения (Конференция):

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- избирает членов Педагогического совета;
- избирает членов Родительского комитета;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения:  
Положение о Педагогическом совете,  
Положение о Родительском комитете;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание (конференция) проводится не реже 1 раз в год.

5.4.2. В работе общего собрания (Конференции) (далее - общее собрание) участвуют представители от работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников:

- от работников Учреждения – не менее 1/2 от общей численности работников Учреждения;
- от родителей (законных представителей) – по 5 человек от каждого класса, дошкольной группы;
- от учащихся 8-9 классов – по 5 человек от каждого класса.

5.4.3. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава участников общего собрания Учреждения.

5.4.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников.

5.4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися и воспитанниками в Учреждении создан **Педагогический совет**, деятельность которого регламентируется локальным актом «Положение о Педагогическом совете»

5.4.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.4.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- другие вопросы, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.



5.4.8. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины его членов.

5.4.9. Педагогический совет принимает решения простым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4.10. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правовым актом администрации Мышкинского муниципального района.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- средства, полученные Учреждением от дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества, если такая деятельность предусмотрена Уставом Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Мышкинского муниципального района.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в порядке установленном настоящим Уставом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района.

6.8. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в управлении экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном управлением экономики и финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. Учреждение без согласия уполномоченного органа, определенного Собранием депутатов Мышкинского муниципального района не вправе:

-распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-не вправе совершать крупные сделки.

**Крупной сделкой** признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия уполномоченного органа, указанного в п. 6.15 Устава в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению на эти цели в установленном порядке, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также вести приносящую доход деятельность.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договора, заключенного в письменной форме.

Доход от осуществления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- содержание воспитанников (присмотр, уход за ребенком).

6.20. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Собранием депутатов Мышкинского муниципального района.

7.3. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Мышкинского муниципального района.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального образовательного автономного учреждения Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки, решение о реорганизации или ликвидации Учреждения признается недействительным с момента его вынесения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Ярославской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"12" сентября 2013 года  
ОГРН 1027601493435  
ГРН 437612119620

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Начальник инспекции  
Пономаренко С.И. (И.В. Беляева)

Подпись

М.П.



В настоящем Уставе  
пронумеровано,  
протшнуровано и скреплено  
27 страниц.  
Директор школы:  
Орлова Т.В.

