Приложение 1.

к приказу № 37 от 28.03.2025

**Правила**

**приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение Шипиловскую основную общеобразовательную школу**

**(новая редакция)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении Шипиловской основной общеобразовательной школе (далее - Школа).

Правила разработаны в соответствии:

* с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области в редакциях, действующих на момент утверждения положения,

на основании:

* Порядка приѐма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» ((с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 года, 30 августа 2022 года, 23 января 2023 года);
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
* Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями Мышкинского муниципального района Ярославской области от 01.03.2023

№ 24;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

* 1. Настоящие Правила разработаны в целях повышения качества и доступности предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» (далее – услуга), определяют состав, сроки и последовательность процедур.
	2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между Школой, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися с заявлением о приеме на обучение в организацию (далее – заявление).
	3. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением, вне зависимости от их места жительства.
	4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.
		1. К информации по вопросам предоставления услуги относится следующая информация:
* перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги. перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
* образцы оформления документов, необходимых для получения услуги;
* перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
* срок предоставления услуги;
* порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц организации, предоставляющей услугу.
	+ 1. Информация по вопросам предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/%29) (далее – портал), в разделе управления образования администрации Мышкинского муниципального района (далее – управление образования) на официальном сайте Мышкинского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
	1. При приеме ребенка в Школу он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
	2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.
	3. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-й класс и в течение учебного года во все классы Школы. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания Школы на предстоящий учебный год.
	4. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее закрепленные лица), имеют первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года.
	5. Школа размещает на своѐм информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](http://ivo.garant.ru/document/redirect/178792/190602) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в [части 6 статьи 46](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12182530/4606) Федерального закона от 7 февраля 2011года № 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291410/314) Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребѐнок имеет право преимущественного приѐма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своѐм информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

* правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию;
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.10. Правил;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
* образец заявления;
* справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента;
* режим работы организации, график личного приема заявителей.
	1. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону работник организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации.
* Работник организации обязан сообщить заявителю информацию о графике работы, почтовом адресе и адресе места нахождения организации, способе проезда к организации, способах предварительной записи на прием по вопросу предоставления услуги, требованиях к письменному обращению.
* Информирование о порядке предоставления услуги по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы организации.
* При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
* При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.
* Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
	+ изложить обращение в письменной форме;
	+ назначить другое время для консультаций.
* Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
	1. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам, связанным с порядком предоставления услуги, заявителю сообщается следующая информация:
		1. Перечень лиц, имеющих право на получение услуги.
		2. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).
		3. Перечень документов, необходимых для получения услуги.
		4. Сроки предоставления услуги.
		5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
		6. Основания для приостановления предоставления услуги, для отказа в предоставлении услуги.
		7. Место размещения информации по вопросам предоставления услуги на портале, в разделе управления образования администрации Мышкинского муниципального района на официальном сайте Мышкинского муниципального района в сети «Интернет» и официальном сайте организации в сети «Интернет».
	2. Школа разрабатывает информационные материалы, касающиеся порядка предоставления услуги, и размещает их в помещениях организации, предназначенных для приема заявителей, а также обеспечивает своевременную актуализацию указанных материалов.
	3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию и авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
	4. Консультирование по вопросам предоставления услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, информирование о ходе предоставления услуги работниками организации осуществляется бесплатно.
	5. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в личном кабинете на портале, а также в организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
	6. При предоставлении услуги работнику организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.
	7. Зачисление в Школу в течение учебного года во все классы, кроме 1-го, оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.
	8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные документы.
		1. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.
1. **Правила приема граждан в школу**
	1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) в редакциях, действующих на момент оказания услуги.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает(подают) одним из следующих способов:

* лично в общеобразовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности), интегрированных с ЕПГУ.
	+ 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
* в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных п. 2.4.1. данного Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов организация возвращает заявление без рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом п. 2.41. данного Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п. п. 2.4.1. данного Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ярославской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ярославской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личном кабинете ЕГПУ (при наличии).

2.2. Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

Регистрация заявления, поданного через портал, осуществляется организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Школы в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня Школы либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день Школы.

При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в Школу и подтвердить подлинность информации представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

При подаче заявления о приёме в первый класс лично родителям необходимо заполнить бланк заявления в соответствии с установленной формой, передать специалисту Школы для проверки и внесения в присутствии родителей в региональную государственную информационную систему. Датой и временем подачи заявления считается дата и время регистрации заявления в системе.

При очном обращении в организацию заявление регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента обращения в организацию.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Примерная форма заявления образовательной организацией размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте сети «Интернет».

2.3.Прием заявлений в первый класс школы на начало учебного года для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Дата начала приема заявлений устанавливается приказом по школе. Прием заявлений лично и в форме электронного документа начинаются одновременно.

Не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года – при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом преимущественного приема на обучение в организацию, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://internet.garant.ru/%23/document/70291362/entry/108786) и [6](https://internet.garant.ru/%23/document/70291362/entry/108787) [статьи 67](https://internet.garant.ru/%23/document/70291362/entry/108787) Федерального закона.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Срок предоставления услуги:

* для заявителя, ребенок которого обладает правом внеочередного или преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;
* для иных заявителей – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов;
* для заявителей, ребенок которых является иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.10 Правил.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, при наличии свободных мест, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для зачисления ребенка в 1-й класс на начало учебного года:

* Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приѐма на обучение по программам начального общего образования ребѐнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2 -](#_bookmark0) 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей по своему желанию могут предоставлять и другие документы.

2.4.1. Родитель (родители) (законные (законный) представители (представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют (предъявляет):

* копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=490385#l1) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=490385#l1) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=490385#l1) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=490072#l224) статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Пункт 2.4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=488380#l2581) пункта 20 и [пункте 21](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=488380#l2736) статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия паспорта;
* справку о регистрации по месту жительства.

2.4.3. Пункт 2.1.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.4.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.4.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.4.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего предоставляется право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

* формы обучения и получения образования;
* учебные заведения;
* языки образования;
* факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования изучение отдельных предметов на углубленном уровне.

* + 1. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу.
		2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.
	1. В первые классы принимаются дети 8-го года жизни независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в пункте п. 2.4.1 настоящих Правил, с разрешения учредителя, управления образования администрации Мышкинского муниципального района.

Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение учредитель вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Выдача разрешения на прием в первый класс в Школу детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется по личному заявлению родителя в письменной форме установленного образца (Приложение 4 и 5).

Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

* копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
* заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению.

Указанное заявление родители (законные представители) подают в общеобразовательную организацию. В течение 3 рабочих дней, с даты приема заявления, образовательная организация направляет заявление с приложенными документами учредителю с сопроводительным письмом в соответствии с установленной формой (Приложение 6).

Разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в разрешении, управление образования выдает на основании решения Комиссии.

Срок рассмотрения заявления в Управлении образования – 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

На основании документов Комиссия в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс общеобразовательной организации;

* об отказе в разрешении о приеме ребенка в первый класс общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение большинством голосов по каждому конкретному ребенку, соответствующие решения оформляет протоколом.

Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения передает в общеобразовательную организацию зарегистрированное разрешение на прием ребенка в первый класс общеобразовательной организации, либо уведомление об отказе в его выдаче в соответствии с формой (Приложение 7 и 8).

Отказ в разрешении на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может быть обусловлен:

* наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
* отрицательным заключением ПМПК о готовности ребенка к школьному обучению;
* несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательной организации.

На основании разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательной организации, выданного Управлением образования, Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством РФ и установленными правилами приема, в части, не противоречащей законодательству РФ, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом от](http://docs.cntd.ru/document/902389617) [29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Отказ Управления образования в разрешении на прием в первый класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

* 1. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по соответствующей программе.
	2. Комплектование 1-х классов осуществляется путём формирования общего списка первоклассников по алфавиту (отдельно мальчиков и девочек) и распределения их по классам в порядке чередования. Список детей с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов) формируется отдельно. Такие дети распределяются равно по классам также в алфавитном порядке.
	3. При приеме в Школу в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную исходной образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
	4. Прием детей в 1 - 9классы Школы при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.
	5. Зачисление обучающегося оформляется распорядительным актом директора Школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8., 2.9. с указанием даты зачисления и класса.
	6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	7. Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
	8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», согласие родителей (законных представителей) на размещение изображения ребенка (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) или другой личной информации на официальном сайте образовательной организации.

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 9).
	2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(родителями) (законным (законными) представителем(представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).