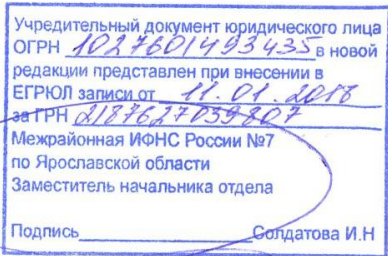


вх № 24

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района № 180 от « 28 » ноября 2017 года

И.Н. Морозова



СОГЛАСОВАН

Комитетом по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района

И.Н. Забелина
« 28 » ноября 2017 года

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
Шипиловской основной общеобразовательной школы
(новая редакция)**

**г.Мышкин Ярославской области
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Шипиловская основная общеобразовательная школа является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (именуемое далее - Учреждение), находящимся в ведении Мышкинского муниципального района, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Ступинской начальной школы – детского сада в соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.05.2012 года № 371 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Мышкинского муниципального района» и правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Серского детского сада «Солнышко» в соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 26.12.2012 года № 1154 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Мышкинского муниципального района».

1.3. Учреждение является общеобразовательной некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение Шипиловская основная общеобразовательная школа,

сокращенное – МОУ Шипиловская ООШ.

1.4. Местонахождение Учреждения: (юридический и фактический адрес)

152843 Ярославская область, Мышкинский район, с. Шипилово, ул. Школьная, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет управление образования администрации Мышкинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Мышкинского муниципального района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее – Комитет).

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обслуживается муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района» по договору, имеет лицевой счет в казначействе, печать установленного образца с полным и кратким наименованием на русском языке, может иметь самостоятельный баланс, другие счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

1.17. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

1) 152843, Ярославская область, Мышкинский район, с. Шипилово, ул. Школьная, дом 2 - осуществление образовательной деятельности по программам начального общего и основного общего образования.

2) 152 833, Ярославская область, Мышкинский район, с. Сера, ул. Центральная, дом 13 - осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3) 152844, Ярославская область, Мышкинский район, дер. Кокошилово, ул. Придорожная, дом 2 – осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.20. Учреждение принимает меры по обеспечению охраны своей территории, ограничению свободного входа и пребывания на территории образовательного учреждения посторонних лиц.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Мышкинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении по договору обеспечивается ГУЗ ЯО ЦРБ им. Д.Л.Соколова, которое наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за их здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.23. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется администрацией на базе Учреждения.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной информации о своей деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня информации, установленной федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- начального общего образования,
- основного общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.

2.5. В Учреждении устанавливаются следующие уровни образования:

- а) дошкольное образование;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование.

2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.9. Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ, дополнительные общеразвивающие программы.

2.10. К иным видам деятельности Учреждения относится:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха детей в дневном оздоровительном лагере в каникулярное время на базе Учреждения.

2.10.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.16. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, образовательные программы могут осваиваться обучающимися в очно - заочной, заочной формах, в форме семейного образования.

2.17. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.19. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников .

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.2. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.1.3. Добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

4.1.4. Собственные средства Учреждения;

4.1.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

4.1.6. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мышкинского муниципального района.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении экономики и финансов Администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Директором Учреждения;
- коллегиальными органами Учреждения.

5.3. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей муниципального задания;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Собственнику имущества об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности методических объединений, детских общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, Совет родителей.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом

5.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

5.6.2. В общем собрании участвуют все педагогические и другие работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.6.3. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.4. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, подписывает протоколы и решения собрания, контролирует их выполнение. Для организации работы общего собрания избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

5.6.7. Общее собрание принимает решения по следующим вопросам:

- 1) Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 2) Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3). Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 4) Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения.

5) Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством

5.6.8. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.7.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов управления в сфере образовательного процесса и воспитательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

5.7.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

5.7.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета, в том числе внеочередные заседания созываются Директором Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.7.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, контролирует реализацию решений педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета (ведет протоколы заседаний).

5.7.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) Принимает участие в разработке образовательных программ Учреждения.
- 2) Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.
- 3) Утверждает план работы на учебный год.
- 4) Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 5) Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся .
- 6) Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 7) Ведет работу над совершенствованием методов обучения и воспитания, по реализации образовательных технологий.
- 8) Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об их оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 9) Осуществляет допуск обучающихся к выпускным экзаменам и принимает решение о выпуске обучающихся из школы;
- 10) Принимает решение о награждении обучающихся Учреждения.
- 11) Проводит самообследование деятельности Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 12) Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости в наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.6. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.8.1. Общешкольное родительское собрание собирается не менее чем два раза в год.

5.8.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Совет родителей, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.8.3. Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов,

присутствующих на собрании и являются правомочными, если на собрании присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

5.9. Совет родителей Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

5.9.1. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

5.9.2. Совет родителей заседает один раз в квартал.

5.9.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и правомочны, если в заседании Родительского совета принимают участие более половины членов.

5.10. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.11. Иные работники Учреждения:

5.11.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Мышкинского муниципального района.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Родительский совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются Директором и вступают в силу с даты их утверждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Мышкинского муниципального района.

Пролито и сфреллено печатью №

1998/2000



Пролито, пронумеровано
и сфреллено печатью №



Директор школы

Орлова Т.В.